

日本看護研究学会 第48回学術集会

ポスター発表データ作成方法  
及びデータ送信について

## ■今回は、WEB上でオンデマンド配信での開催となります。

ポスター発表は、WEBにて発表を行って頂きます。

## ポスター発表

ポスター発表の方についてはPDFデータの提出となりますので、ご確認願います。

◆発表形式はすべてe-ポスター形式(PDF形式のみ)での発表となります。

◆別添の「ポスターテンプレート(48看護研究).pptx」を使用し作成した、ポスター発表データ(PDF)を運営事務局までお送りください。  
なおPDFの容量は「5MB 以下」といたします。※5MB以下とはしておりますが、一般的には1.5MB程度で作成できます。  
演者のPC環境などにより、メール送信が困難な場合は、口演発表でご紹介している、  
firestorage( <https://firestorage.jp/> )をご活用ください。

◆テンプレートに通常の発表PPTスライドを貼り付ける場合は、スライド枚数12枚までを限度とします。

◆ポスター発表は動画発表できません。

◆PowerPointはバージョン2010以降をご使用ください。ご使用になるPowerPointのバージョンによっては、メニュー等が異なる場合があります。

◆Web開催期間中、登録された発表スライドは、「撮影」あるいは「スクリーンショット」は固く禁じますが、防ぐことはできません。  
個人情報等につきましては十分にご配慮いただきますようお願い申し上げます。

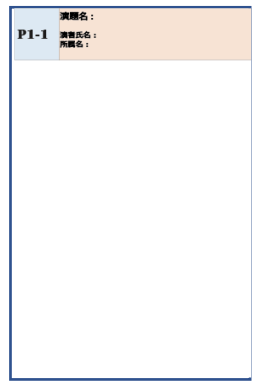
1. 別添の「ポスターテンプレート(48看護研究).pptx」を開いてください。
2. 上帯部の演題番号を書き換えて入力してください。  
※演題番号は採択通知時に示された内容を入力してください。
3. 上帯部の演題名・演者氏名・所属名を書き換えて入力してください。
4. ポスター本文を作成してください(※詳細は発表データ作成方法参照)。
5. ポスター最下部に、利益相反(COI)に関する記述をしてください。
6. PDFに変換・保存したデータを運営事務局[info@jsnr48.com](mailto:info@jsnr48.com)までご提出ください。

# 1.ポスター発表データ作成方法

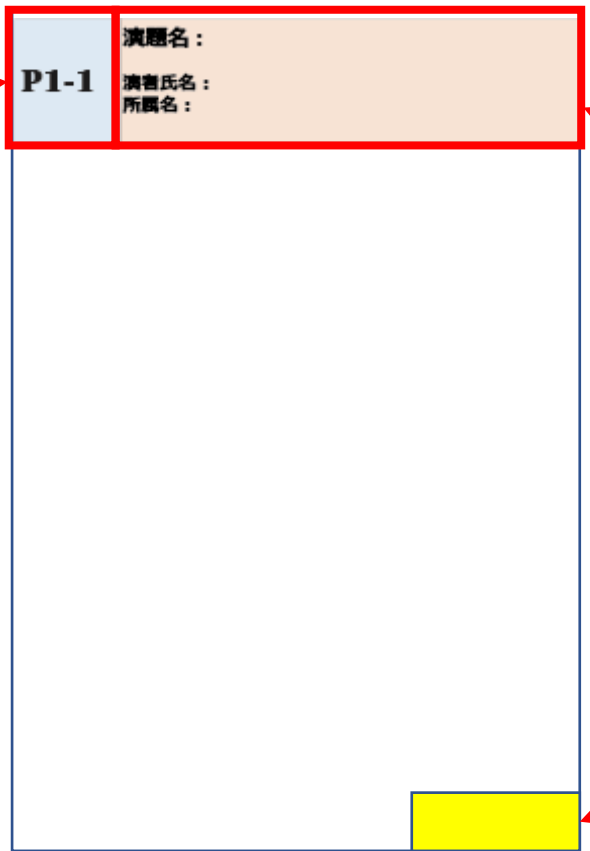
## ポスター発表

① テンプレートを開きます。サイズ・余白など様式の変更は禁止します。

※テンプレートは別添「ポスターテンプレート(48看護研究).pptx」を開いて使用してください。

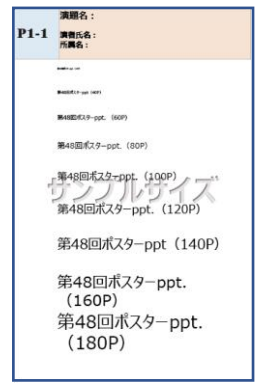


演題番号を書き換えて下さい。



演題名・演者氏名・所属名を記載してください。

※帯部分のサイズ・位置・背景色の変更はデータ管理上、ご遠慮ください。  
※下部ポスター内容の背景部分の色変更、フォントの変更は可能です。但し、枠内におさまるようにご記入ください。



・フォントのサンプルサイズです。  
・不要な場合は右クリック「スライドの削除」を選択して削除してください。

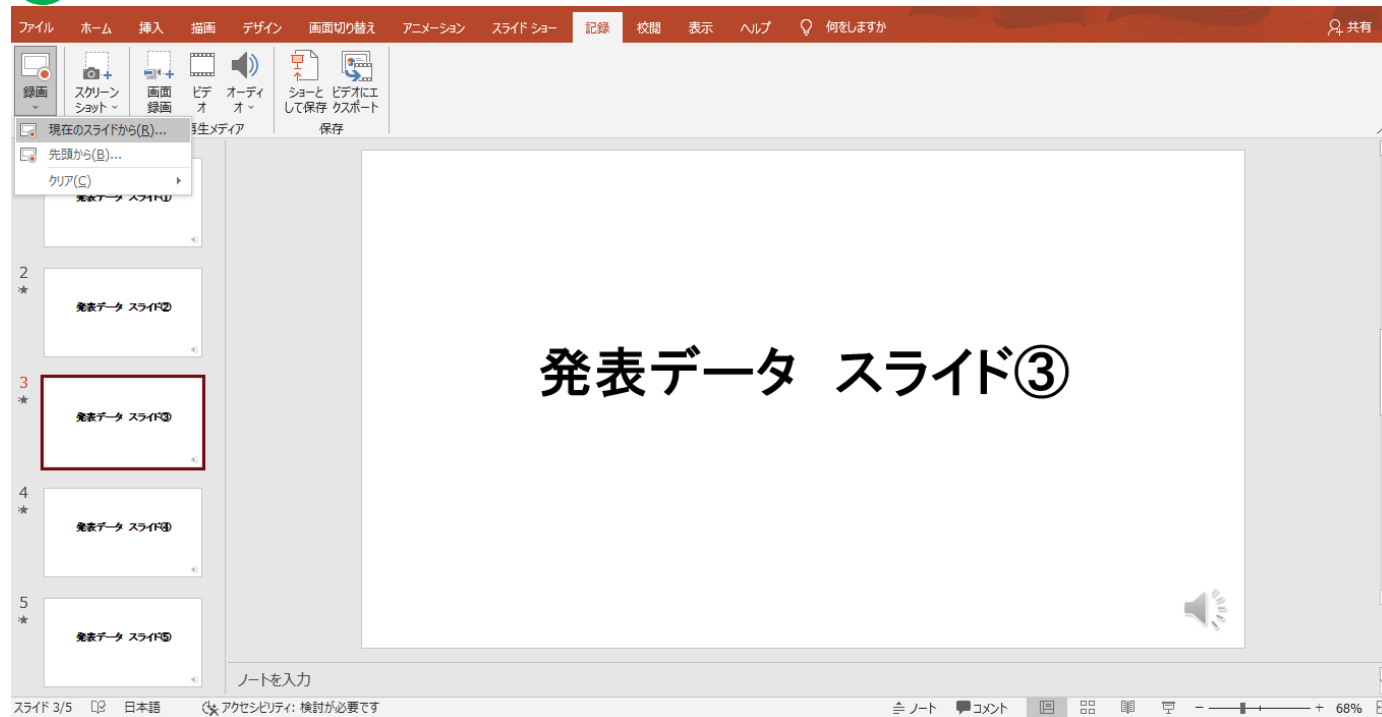
<b>P1-1</b>	演題名：演題名を記入すること 演者氏名：筆頭演者、共同演者を記入すること 所属名：所属先を記入すること
-------------	---

利益相反(COI)の開示

- ② PowerPointのスライドをテンプレートに貼り付ける方法(A)と、テンプレートに直接書き込む方法(B)があります。次のページ以降は(A)パターンを説明します。

## ポスター発表

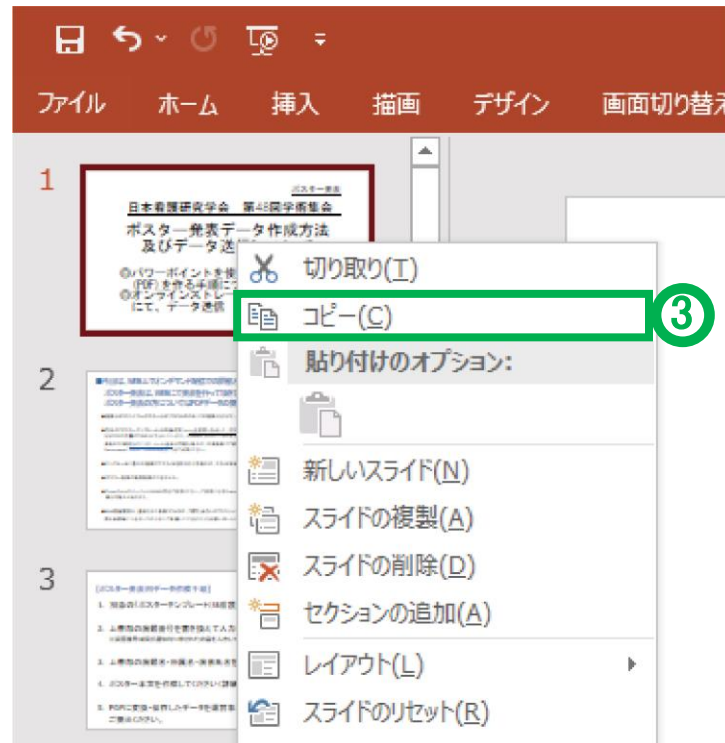
### A パターン



### B パターン

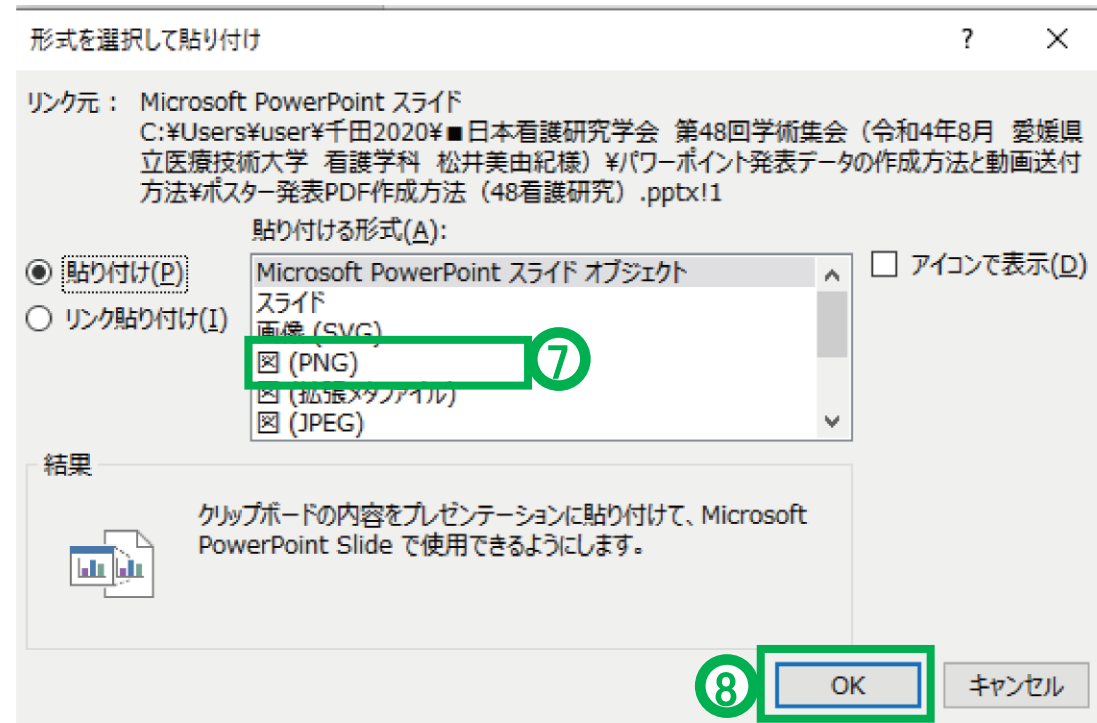
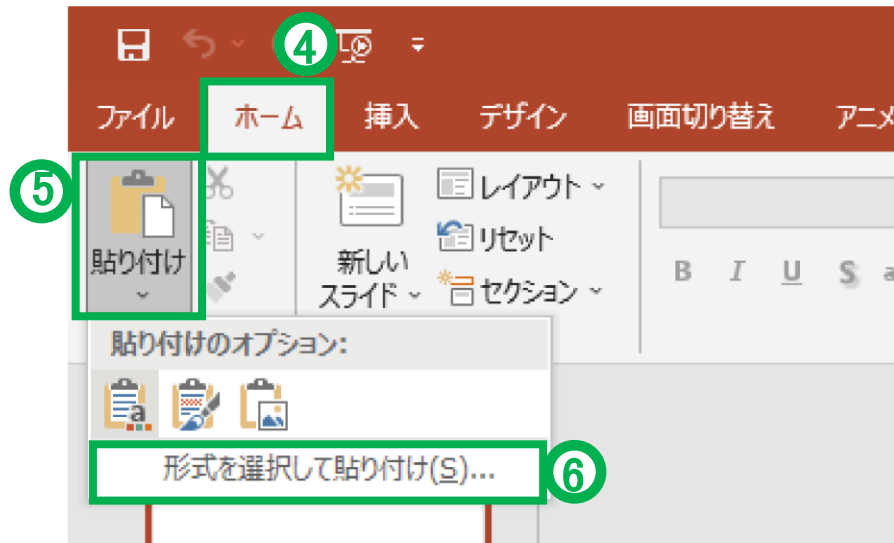


- ③ 通常のPowerPointによる口演発表データと同様の手順で、ポスター発表用のデータスライドファイルを作成します。作成したスライドから、貼り付けたいページに【矢印(マウスポインター)】を合わせ、右クリックし、「コピー」を選択します。
- ポスター発表



## ポスター発表

- ④ テンプレートを開き、「ホーム」をクリックします。
- ⑤ 「貼り付け」をクリックします。
- ⑥ 「形式を指定して貼り付け」をクリックします。
- ⑦ 表示される一覧から「図 (PNG)」を選択してください。
- ⑧ 「OK」をクリックし、資料をテンプレートへ差し込みます。



## ポスター発表

- ⑨ 以上の作業を行うと1枚目のスライドを貼り付けることができます。同じ要領で2枚目以降のスライドの貼り付けを行い、発表データを完成してください。

<b>P1-1</b>	演題名 :
	演者氏名 : 所属名 :
発表データ スライド	

### ※注意点

スライドは、【図(PNG)】として、貼り付けられるので、文字等の修正がある場合は、元のデータ上で修正を行い、再度貼り付け作業を行ってください。



# 2. 完成したポスターをPDFファイルへ変換します。

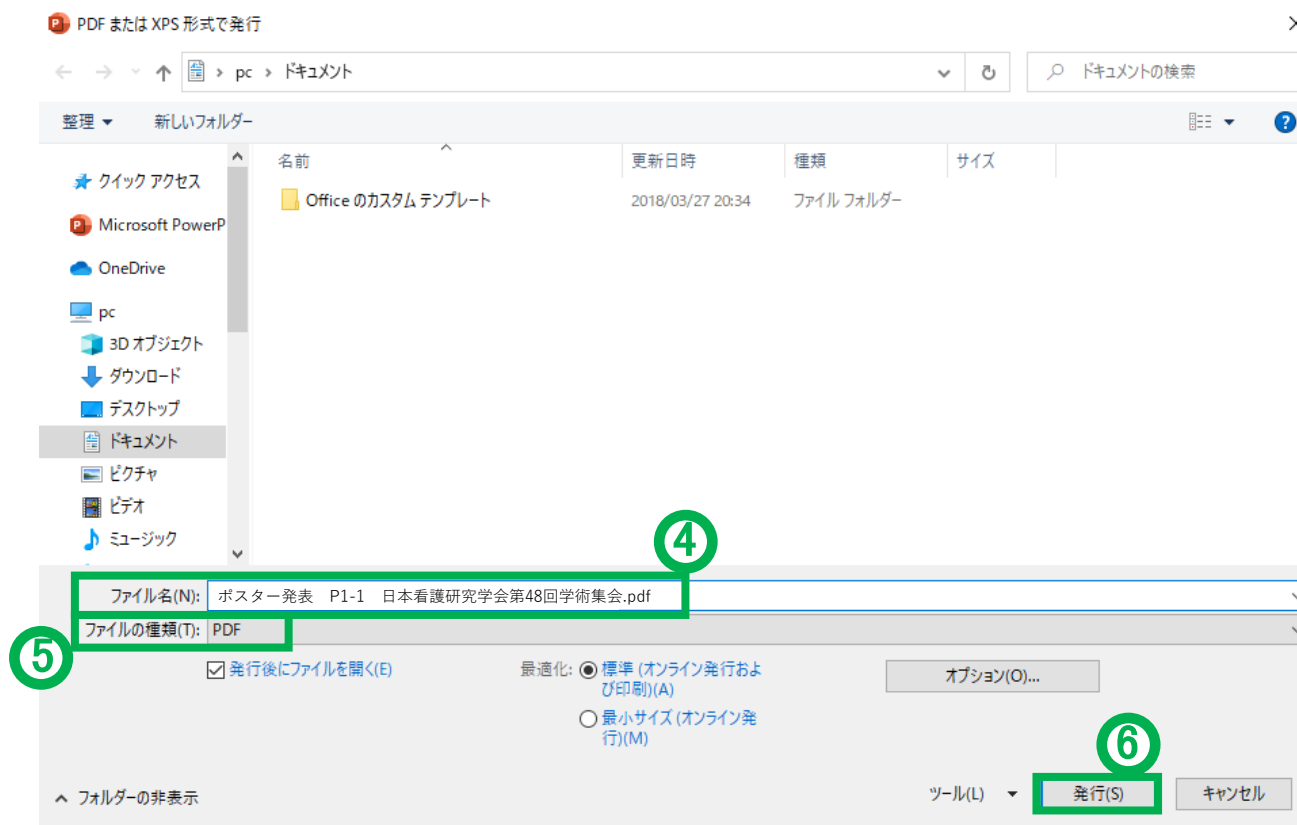
## ポスター発表

- ① 「ファイル」を選択します。
- ② 「エクスポート」を選択します。
- ③ 「PDF/XPSドキュメント作成」を選択します。



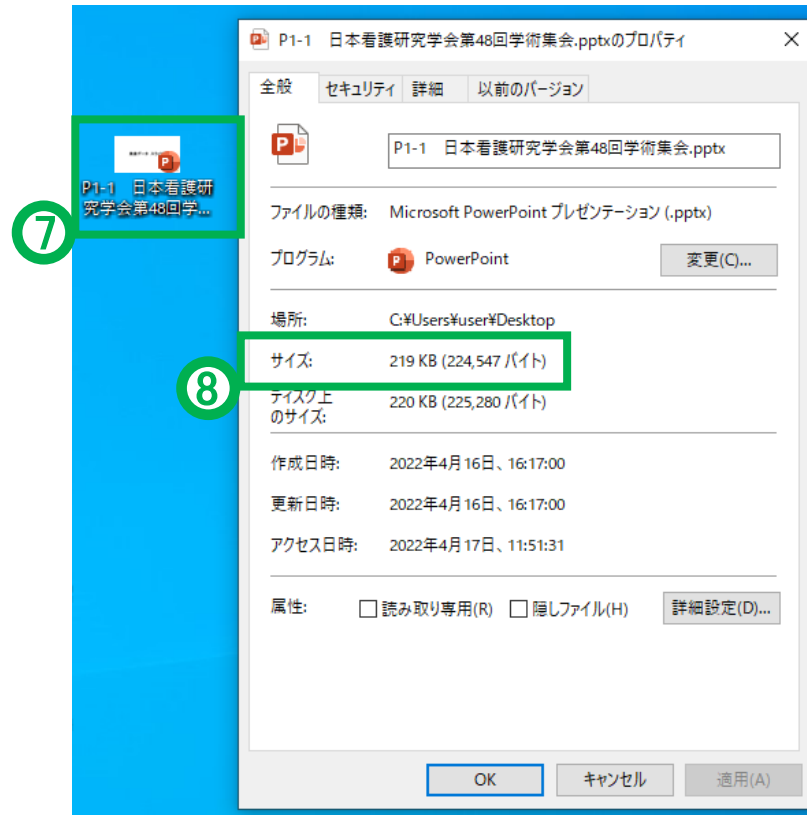
# ポスター発表

- ④ 「ファイル名」に「演題番号」を記入します。【例）P1-1】
- ⑤ 「ファイルの種類」を「PDF」に指定します。
- ⑥ 保存先をデスクトップなど分かりやすい場所を選択後、「発行」ボタンをクリックし、PDFデータが作成します。



以上の手順で、ポスター発表用のPDFデータが完成しました。完成したファイルサイズが、5MB以下であることを確認してください。

- ⑦ 作成したPDFファイルを右クリックし「プロパティ」を開きます。
- ⑧ 「サイズ」が5MB以下であることを確認します。



## ポスター発表

# 3.ポスター発表PDFデータ送信

## ポスター発表

上記の手順で作成したe-ポスター発表のPDFファイルは、運営事務局(株式会社歳時記屋)までメールをお送りください。

演題送り先 運営事務局メールアドレス:[info@jsnr48.com](mailto:info@jsnr48.com)

### ■メールをお送り頂く際の注意事項

○「件名:演題番号(例:P1-1)」

「本文:演題番号、所属、氏名」を必ずご記載ください。

○PDFファイルを添付し、メールを送信してください。

※演者のPC環境などにより、メール送信が困難な場合は、口演発表でご紹介している、

firestorage (<https://firestorage.jp/>)をご活用ください。

※ご登録頂きましたデータの演者の都合による修正は原則として受け付けませんので、  
ご登録前にデータの内容確認を行って頂いた上で、ご提出をよろしくお願いいたします。