

日本看護研究学会 第48回学術集会

口演発表データ作成方法
及びデータ送信方法

口演発表

■今回は、会場での発表とWEBでオンデマンド配信上での発表を両方していただきます。

一般演題の口演発表者の皆様は、会場では通常の発表同様に

PowerPointデータにてご発表いただきますが、会場での録画はございません。

そのため、WEB発表では、別途事前にいただく動画データ(MP4)での発表となります。

WEB発表データは以下ページでご説明させていただく方法にて動画データ(MP4)を作成していただきます。

なお、ご自身で動画データ(MP4)を作成し、発表データを運営事務局 (info@jsnr48.com) へ提出していただきます。発表データのスライド比率は、16:9のワイドで作成願います。なお、発表データ提出方法につきましては【5. 発表動画データアップロード及び送信方法】をご参照ください。

ポスター発表の方についてはPDFデータの提出のみとなりますので、別途ご確認願います。

- ◆PowerPointには音声(ナレーション)を録音する機能があり、スライド送りのタイミングなども同時に記録することが可能で、動画データに変換する機能もあります。この機能を使用し、発表データ作成をしていただきます。
- ◆PowerPointはバージョン2010以降をご使用ください。ご使用になるPowerPointのバージョンによっては、メニュー等が異なる場合がありますので、Microsoftサポートも参照してください。
- ◆外部マイクを使用される方は、画面右下にあるボリュームアイコンを右クリックし、「サウンドの設定」より「入力」の項目で、「入力デバイスの選択」で、ご利用のデバイス(マイク)を選択して、ご確認ください。

[口演発表用データ作成の流れ]

口演発表

1. 通常のPowerPointによる発表データと同様の手順で、発表スライド用のファイルを作成します。
2. 発表スライドへ音声(ナレーション)を埋め込みます。
3. 記録したスライドショーのプレビューを表示します。
4. 動画ファイルを出力します。
5. 発表動画データアップロード及び送信方法を参考にデータの提出を行ないます。

※ご登録頂きました発表動画データの演者の都合による修正は原則として受け付けませんので、ご登録前に動画データの内容確認を行って頂いた上で、ご提出をよろしくお願い致します。

[口演発表用の動画データ作成方法]

口演発表

1. 通常のPowerPointによる発表データと同様の手順で、 発表スライド用のファイルを作成します。

- ◆1枚目: 演題名スライド(セッション名・演題番号・演者氏名・所属等)
- ◆2枚目: 利益相反(COI)スライド(HPよりダウンロードし、ご利用ください)
- ◆3枚目以降は発表スライド。
- ◆スライドのページ数に制限はありませんが、最終的に動画変換した際の再生時間は7分以内とします。データ作成後、音声並びに時間制限の再確認をお願いします。
 - ※時間がオーバーしている場合は再提出をご依頼させていただきますので、ご注意ください。
 - ※演題登録された演題とパワーポイントの発表内容が大幅に異なることのないようにご注意ください。
 - ※会場発表、WEB発表のデータについては相違がないようにご注意ください。
- ◆ Web開催期間中、登録された発表スライドは、スマホなどでの「撮影」や「PCの画面録画」は固く禁じますが、防ぐことはできません。個人情報等につきましては十分にご配慮いただきますようお願い申し上げます。

2. 発表スライドへ音声(ナレーション)を録音します。

口演発表

①PCと外付けのマイクをつないで音声の録音を行います。

(ノートPCは内臓マイクで録音は可能ですが、ノイズの影響が大きくなります)

ヘッドセットなど、外付けマイクの使用を推奨します。(マイクチェック方法はP2参照)

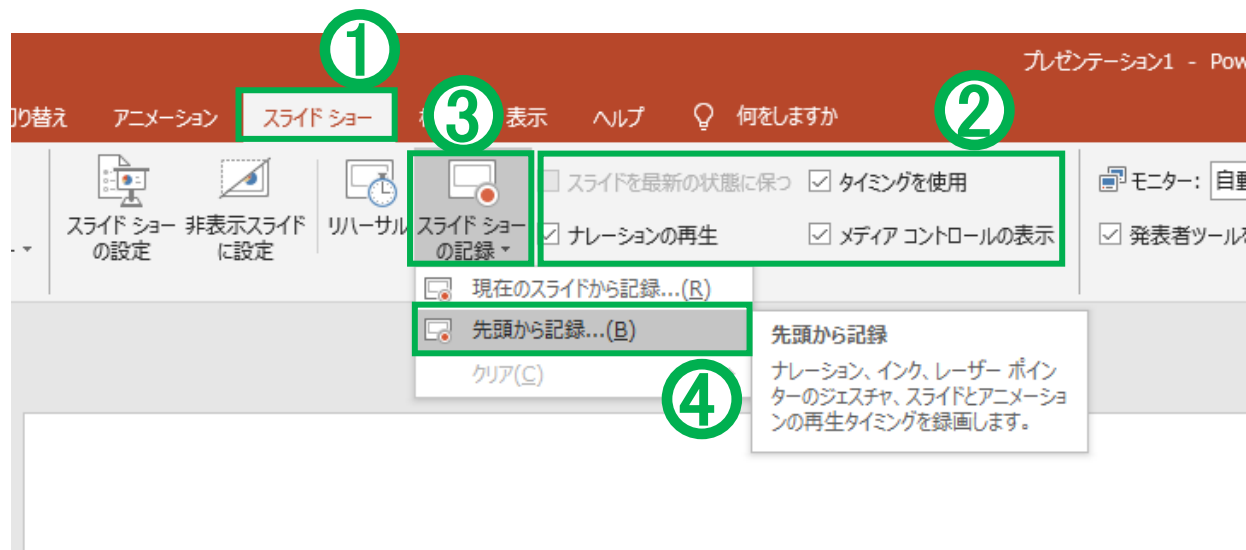
①「スライドショー」をクリックします。

②「ナレーションの再生」「タイミングを使用」「メディアコントロールの表示」をチェックします。

③「スライドショーの記録」をクリックします。

④「先頭から記録」をクリックします。

⑤「記録の開始」をクリックします。



②音声(ナレーション)を録音します

◆ 通常の発表と同様に口演発表内容をマイクに向かって行い
スライドを切り替えながら録音を行います。

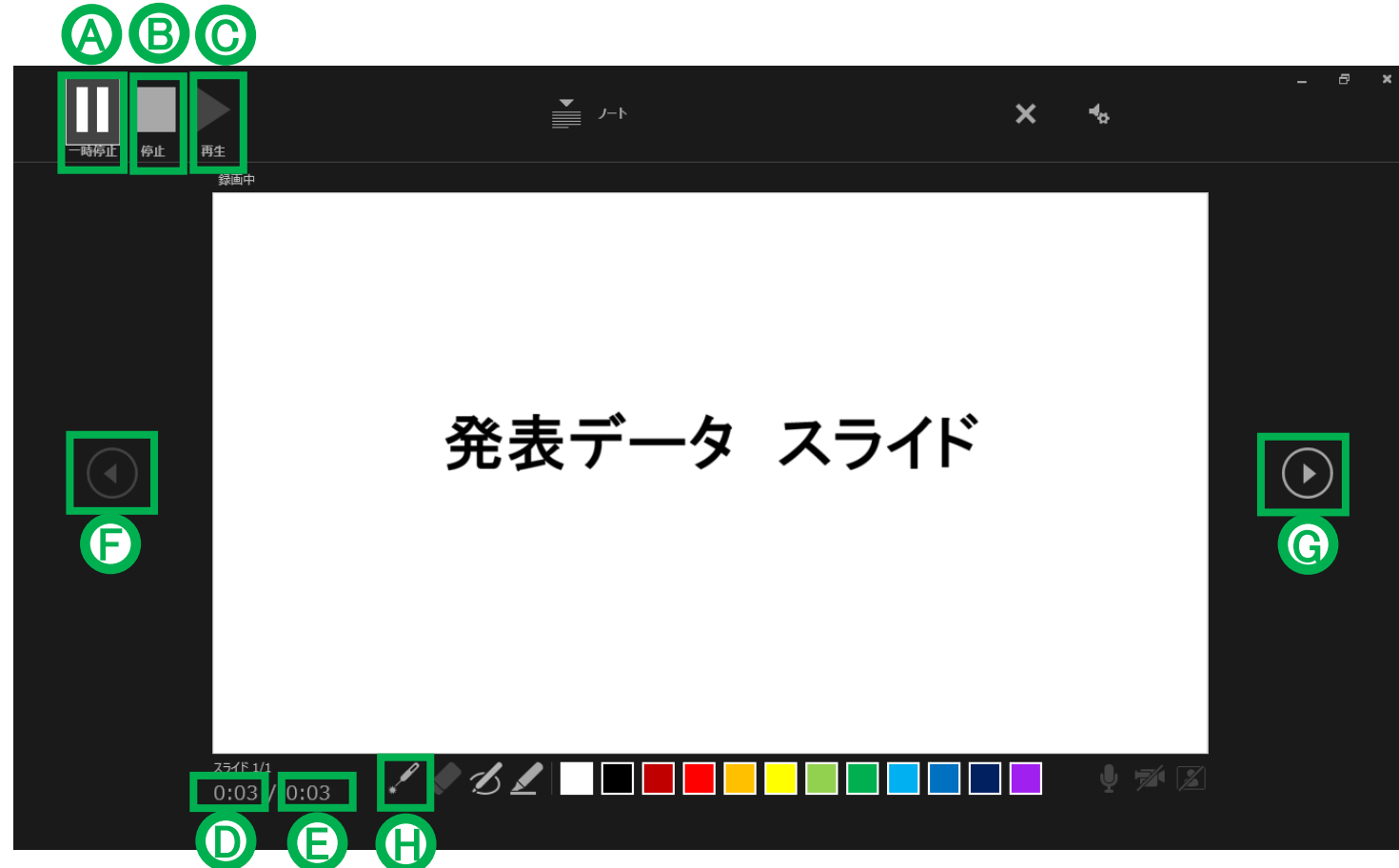
◆ 右矢印をクリックすると次のスライドへ進みます。



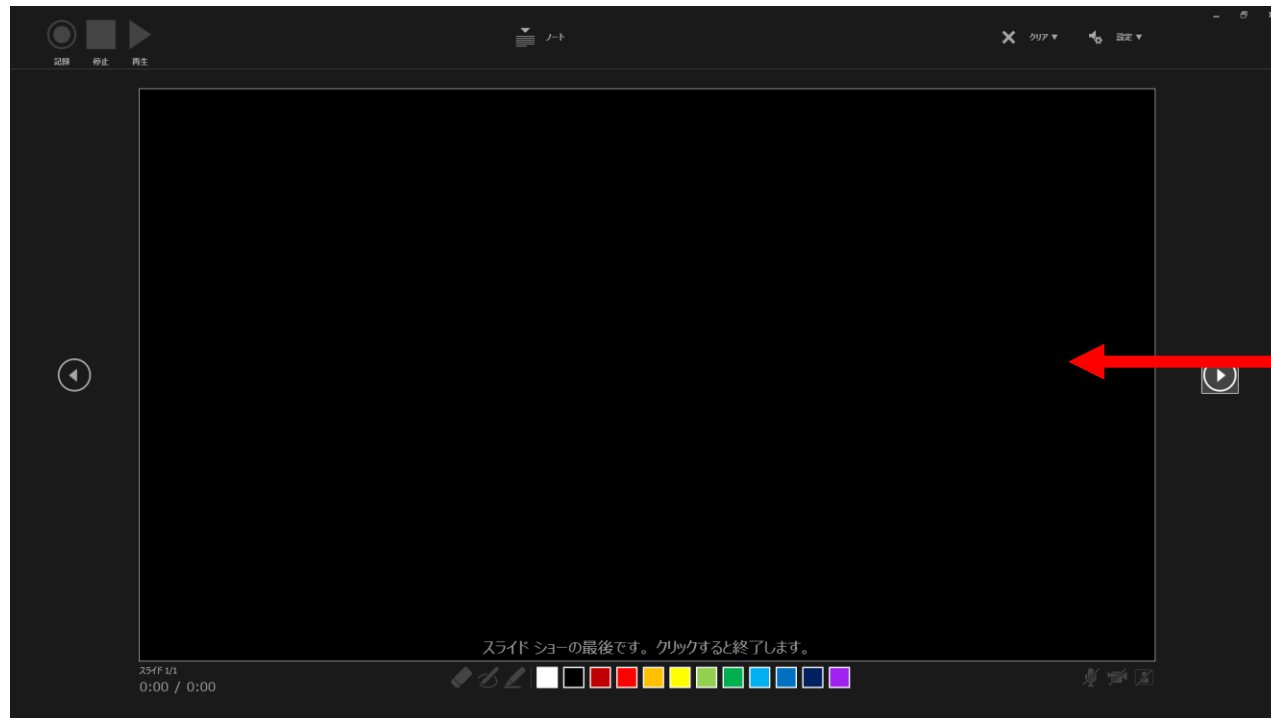
ここをクリックすると
次のスライドへ進みます。

【参考】録音中の操作方法について

- Ⓐ 一時停止
- Ⓑ 停止
- Ⓒ プレビューを開始
- Ⓓ 現在のスライドの録画時間
- Ⓔ 全スライドの録画時間
- Ⓕ 前のスライドに戻る
- Ⓖ 次のスライドへ移動する
- Ⓗ マウスポインターの変更
(レーザーポインターやマーカー等
使用できます)



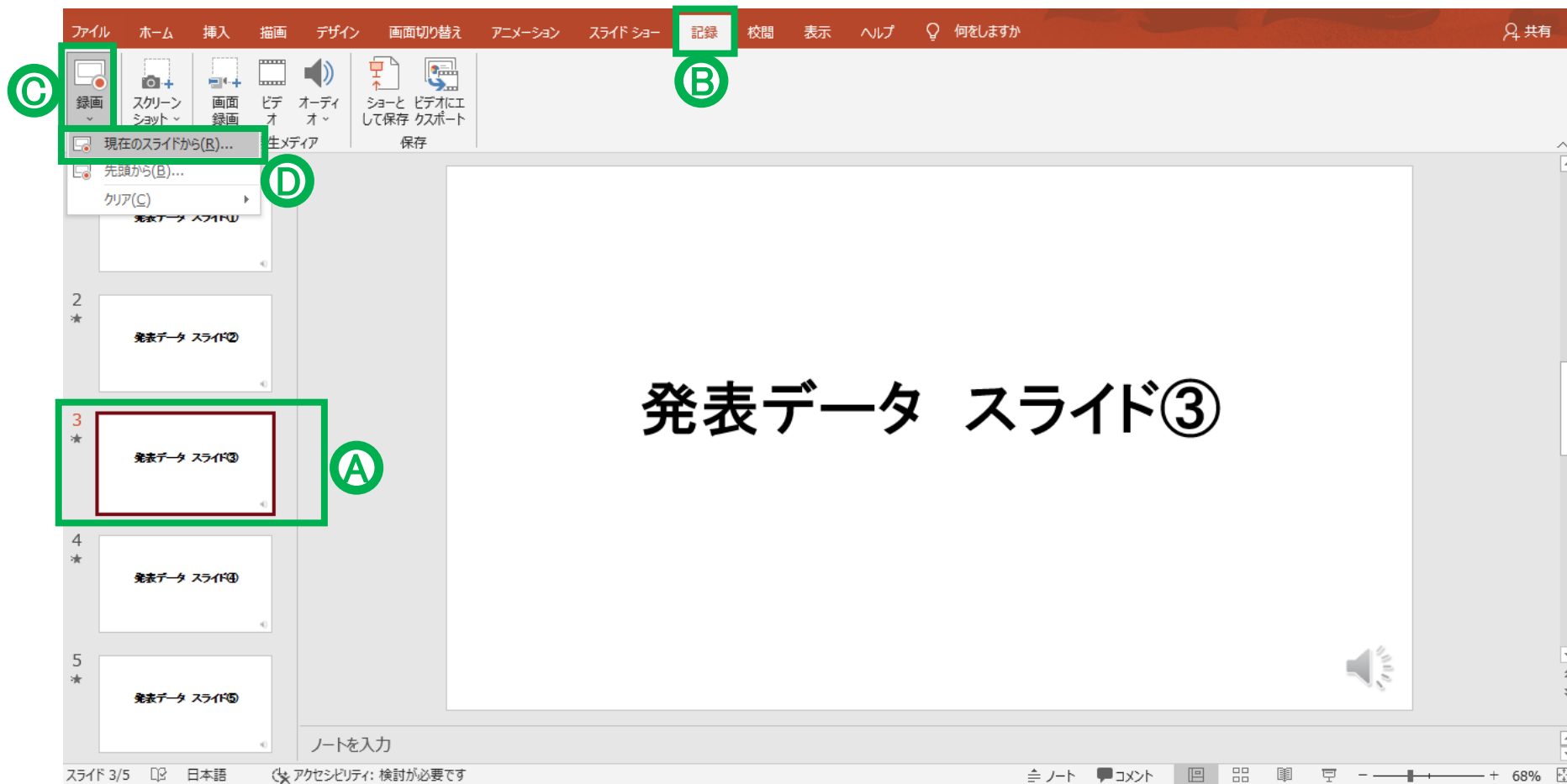
- ③最後のスライド(最終の黒画面)から画面をもう一度クリックすることで終了します。



**最終の黒画面から画面を
もう一度クリックすることで
終了します。**

【参考】スライド途中から修正をする方法について（再録音）

- ① 修正するスライドを選択
- ② 上部メニュー「記録」を選択
- ③ 「録画」下の矢印をクリック
- ④ 現在のスライドからを選択すると、録音画面になるので、左上部の「記録」をクリック



3. 記録したスライドショーのプレビューを表示します。

- ① [スライドショー]タブを選択。
- ② [最初]または[現在のスライドから]をクリックします。

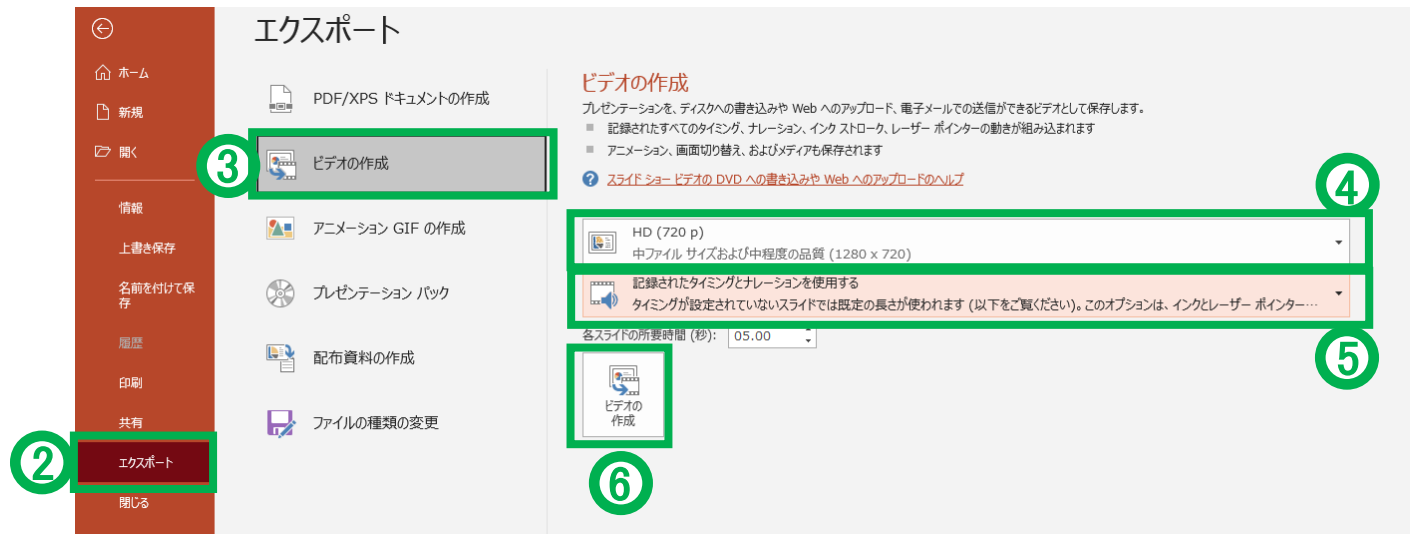
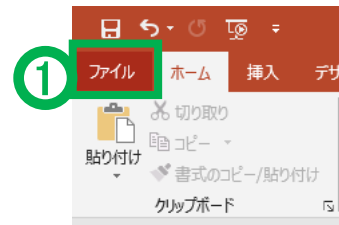


※作成するスライドの再生時間は7分以内とします。

4-1 . 動画ファイルを出力します。

口演発表

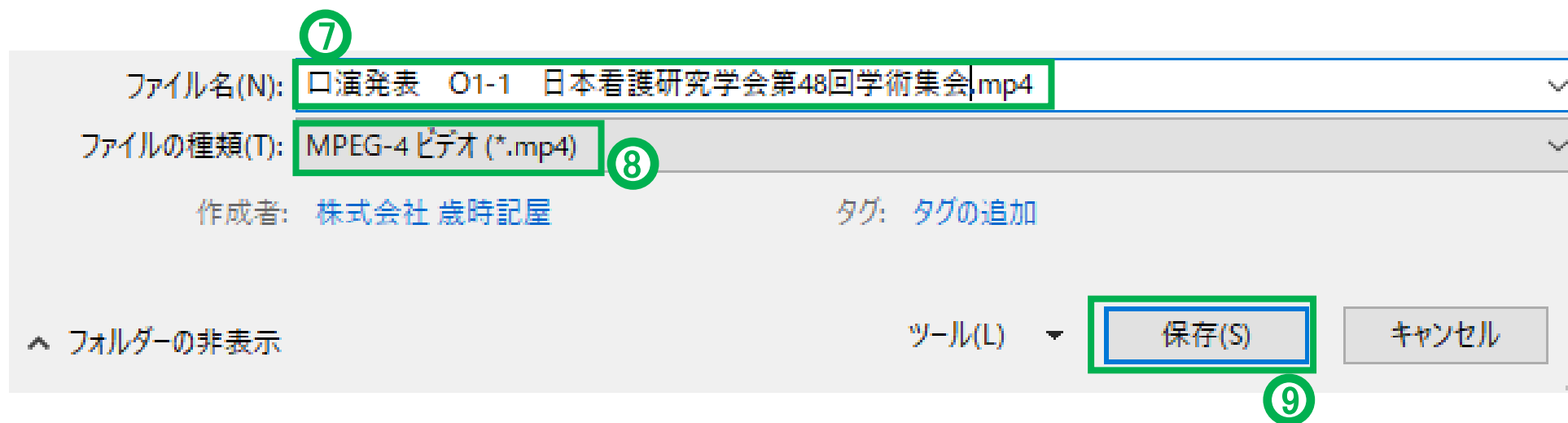
- ① 「ファイル」メニューを選択します。
- ② 「エクスポート」を選択します。
- ③ 「ビデオの作成」を押すと、記録したタイミングと音声で動画が作成できます。
- ④ HDは中程度の品質(720)に相当するものを選んでください。
- ⑤ 「記録されたタイミングとナレーションを使用する」を使用する」を選択します。
- ⑥ 「ビデオの作成」をクリックします。



4-2 . 動画ファイルを出力します。(続き)

口演発表

- ⑦ 「ファイル名」に「演題番号」を記入します。【例）01-1】
- ⑧ 「ファイルの種類」を「MP4(MPEG-4ビデオ(.mp4))」に指定します。
- ⑨ 保存先をデスクトップなど分かりやすい場所を選択し、「保存」ボタンをクリックします。
※ウインドウの下部に「ビデオプレゼン.mp4を作成中」という表示が出て、しばらく待つと動画への変換が終了します。



発表動画データ(MP4)作成方法は以上となります。

発表データの提出は、引き続き、【5.発表動画データアップロード及び送信方法】をご参照ください。

5-1 . 発表動画データアップロード及び送信方法

口演発表

発表動画データ作成方法の手順で動画ファイルが準備

できましたら、以下の手順で発表動画データをアップロードして下さい。

(作成した発表動画ファイルはデスクトップなどの分かりやすい場所に保存されることをお勧めします)

① <https://firestorage.jp/>にてfirestoreageホームページを開いてください。



Firestorage.jp は個人、ビジネスを問わずご利用頂ける無料オンラインストレージです。 リモートワーク・テレワークでファイルを共有し迅速にファイル保存・データを送るのに便利。すぐにアップロード可能です。

※ファイヤーストレージとは、登録不要の無料で使用できるオンラインストレージです。

5-2 . 発表動画データアップロード及び送信方法(続き)

口演発表

- ② ファイルをここでアップロードに**チェック**を入れてください。
- ③ 「**保存期間7日間**」を選択してください。

利用される方は利用規約を読み、同意された場合のみチェックボックスを選択して下さい

② ファイルをここでアップロード NEW アップロードスペースを作成する

③ 保存期間7日間

パスワード 英数10桁まで
セキュリティの為パスワードの設定をお勧めします

さらに高度な機能を使う(選択は任意)

ここにファイルをドロップしてアップロード

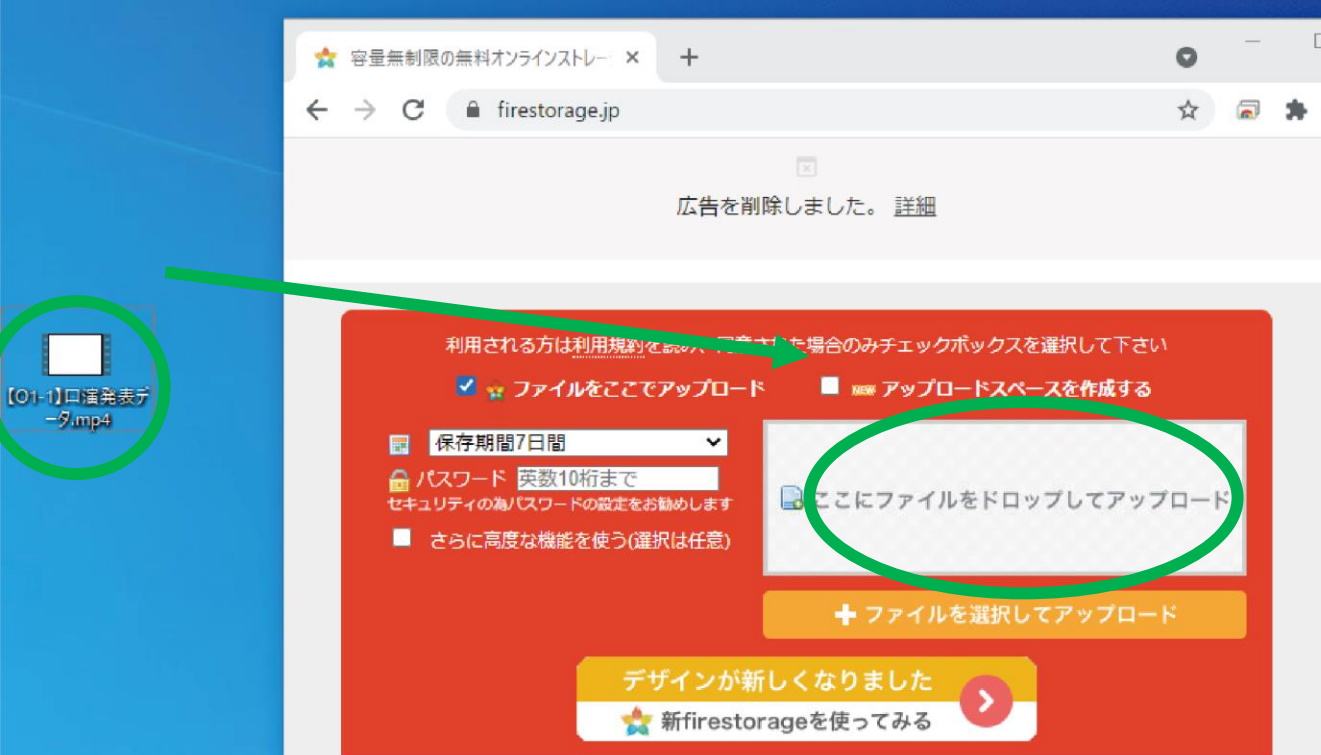
+ ファイルを選択してアップロード

デザインが新しくなりました
新firestorageを使ってみる

5-3 . 発表動画データアップロード及び送信方法(続き)

口演発表

- ④ 作成した発表動画ファイルをドラッグし
「ここにファイルをドロップしてアップロード」へ移動させてください。



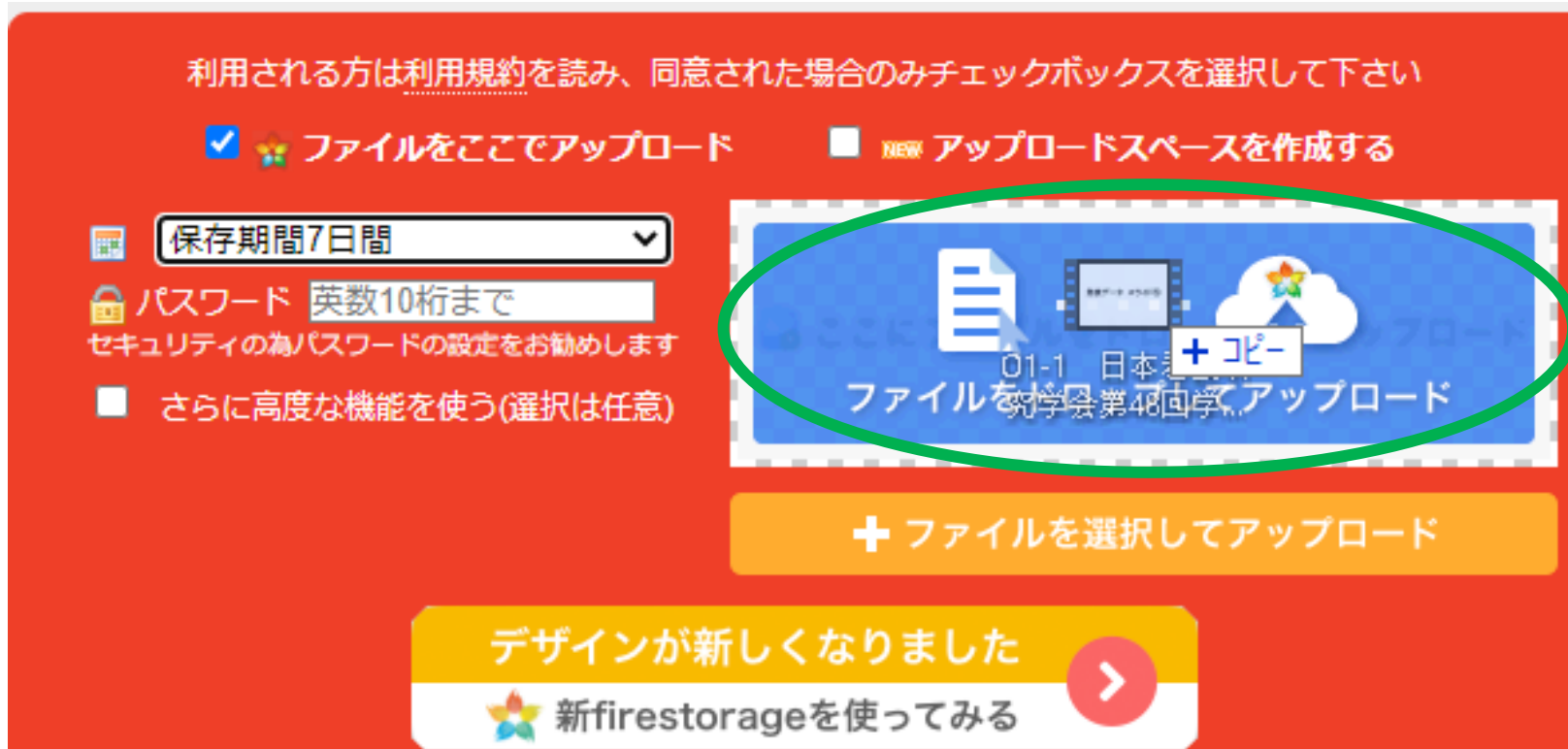
The screenshot shows a web browser window at firestorage.jp. The main content area is red and contains an upload form. A green circle highlights a file icon labeled '[01-1]口演発表データ.mp4' on the left side of the interface. A green arrow points from this icon to a large white box in the center of the red area that says 'ここにファイルをドロップしてアップロード' (Drop files here to upload). Below this box is a yellow button that says '+ ファイルを選択してアップロード' (Select files to upload). At the bottom of the red area, there is a yellow banner with the text 'デザインが新しくなりました' (Design has become new) and '新firestorageを使ってみる' (Try the new FireStorage).

④

ファイルを選択し、左クリックしながらドラッグします。

5-4 . 発表動画データアップロード及び送信方法(続き)

- ⑤「ここにファイルをドロップしてアップロード」へ移動させると色が水色に変わりアップロードが開始します。



- ⑥ アップロードが完了するとダウンロードURLが表示されます。
- ⑦ 表示されたダウンロードURLをコピーしてください。

The screenshot shows a file upload interface. At the top, there is a red header with a password field and a 'ここにファイルをドロップしてアップロード' (Drop files here to upload) area. Below this is a yellow button labeled '+ ファイルを選択してアップロード' (Select files to upload). A yellow notification banner says 'デザインが新しくなりました' (Design has become new) and '新firestorageを使ってみる' (Try new firestorage). Below the banner is a white input field. Underneath is a blue box with the text 'この下にURLが表示されます' (URLs will be displayed below here). The main content area shows a list of files, with the first one highlighted: '[01-1 日本看護研究学会第48回学術集会.mp4] は以下のURLでダウンロード可能です (スキャン 0.13 秒)'. Below this, there are two links: 'ダウンロードURLを開く' (Open download URL) with the URL 'https://firestorage.jp/download/0d2c7c95a214357fee402cb2798c26216c36fb7' and 'ダウンロード短縮URLを開く' (Open download short URL) with the URL 'https://xfs.jp/UvB530'. A red bar at the bottom says 'アップロード完了しました。' (Upload completed). A context menu is open over the first URL, with the 'コピー' (Copy) option selected. The menu also shows 'Ctrl+C', '選択箇所へのリンクをコピー' (Copy link to selection), 'https://firestorage.jp/download/... に移動' (Move to https://firestorage.jp/download/...), '印刷...' (Print...), 'Ctrl+P', and '検証' (Verify).

- ⑧ コピーしたダウンロードURLをメール本文に貼り付け、運営事務局(株式会社歳時記屋)までメールをお送りください。

演題送り先 運営事務局メールアドレス:info@jsnr48.com

- ⑨ メールをお送り頂く際は、「件名: 演題番号(例: 01-1)」
「本文: 演題番号、所属、氏名」を必ずご記載ください。
- ⑩ 本文にデータをアップロードした、ダウンロードURLを貼り付けメールを送信してください。

※ご登録頂きました発表動画データの演者の都合による修正は原則として受け付けませんので、ご登録前に動画データの内容確認を行って頂いた上で、ご提出をよろしくお願い致します。

5-7 . 発表動画データアップロード及び送信方法(続き)

メールを送信して頂くことで、提出は完了です。

運営事務局で、データの受領・動作・音声等の確認後、
1週間程度で返信にて、ご連絡させていただきます。

返信がない場合は、送信エラー等が考えられますので、
お手数をおかけしますが、お問い合わせください。

データが特に問題が無ければ、事前のWEB発表動画データのご提出は完了となります。発表データ作成・ご提出にご協力いただきまして、誠にありがとうございました。